



**Національна платформа ключових спільнот**

**Затверджено:**

**Протоколом учасників НПКС**

**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС**  
**учасників Національної платформи ключових спільнот**

## ВСТУП

Етичний кодекс (далі – Кодекс) містить основні принципи поведінки та взаємодії учасниць/ків Національної платформи ключових спільнот (НПКС). У своїй діяльності НПКС слідує нормам українського законодавства та загальноприйнятим стандартам етичної поведінки.

Кодекс слід розглядати як документ, який містить базовий набір стандартів та вимог до етичної поведінки та запобігання. Принципи, сформульовані у Кодексі, слід застосовувати усім учасникам/цям НПКС у спілкуванні одне з одним, а також з партнерами та залученими експертами. Кодекс не містить вичерпний перелік правил, його положення носять рекомендаційний характер.

У разі потреби прийняття рішення щодо поведінки у тій чи іншій ситуації, варто поставити собі такі запитання:

1. *Чи це законно?*
2. *Чи це чесно та справедливо?*
3. *Чи відповідає це інтересам усіх учасниць/ків НПКС?*
4. *Чи відповідає це правилам та положенням НПКС?*
5. *Чи уповноважений/а я на цю дію?*
6. *Чи буду я відчувати себе комфортно, якщо інформація про мої дії буде поширена через ЗМІ, соціальні мережі чи мережу інтернет?*
7. *Чи не постраждають інші учасниці/ки внаслідок розповсюдження мною інформації?*

Якщо ви відповіли “НІ” хоча б на одне з цих запитань – прохання утриматись від дій, які ви планували вчинити.

Кодекс також підкаже, куди звернутись за порадою і що робити у випадках порушення цього Кодексу.

Дія Кодексу розповсюджується на учасників НПКС та на Керівний комітет (КК), як на орган, що виконує управлінські та стратегічні функції. Далі по тексту термін “учасники/ці” передбачатиме усіх осіб, на яких розповсюджується дія Кодексу.

Усі учасники/ці мають бути ознайомлені з Кодексом та дотримуватись усіх зазначених у ньому принципів. Факт ознайомлення має бути зафіксований у реєстраційній анкеті, що означає їхню згоду на виконання усіх положень Кодексу. Невиконання вимог Кодексу може призвести до втрати довіри та репутації НПКС та можливих фінансових втрат.

## **1. НАЦІОНАЛЬНА ПЛАТФОРМА КЛЮЧОВИХ СПІЛЬНОТ ТА ЇЇ УЧАСНИЦІ/КИ**

Наша репутація – це запорука нашого успіху, тому турбота про кожного учасника та учасницю НПКС – головний пріоритет участі у НПКС. Ми переконані, що ставлення до кожного та кожної багато в чому визначає поведінку учасників НПКС на заходах НПКС, а також на заходах поза межами НПКС(у рамках роботи громадських організацій, під час переговорів з представниками влади, партнерами тощо).

### **1.1. Політика внутрішньої взаємодії та комунікації**

#### **1.1.1. Сторони та канали комунікації**

Сторонами комунікації та внутрішньої взаємодії в рамках НПКС є учасники та учасниці НПКС, Керівний Комітет та Дорадча група.

Офіційними каналами поширення інформації про діяльність НПКС є електронна розсилка, сторінка у Facebook (<https://www.facebook.com/CKPPua/>), веб-сайт та телеграм-канал НПКС (<http://t.me/CKPPua>).

#### **1.1.2. Етичні норми внутрішньої взаємодії між учасниками/цями НПКС.**

В основу взаємодії в рамках НПКС має бути покладена культура доброзичливості, атмосфера вдячності, турботи та визнання щодо тих, хто допомагає вирішенню соціальних, медичних, правових та інших питань у сферах, що стосуються ключових спільнот України, а саме наступних спільнот: люди, якіживуть з наркозалежністю; секс-працівники; ЛГБТІ; колишні ув'язнені. Учасники/ці зобов'язуються дотримуватись норм національного законодавства та універсальних принципів щодо захисту прав та свобод людини, а також поважати принцип рівних можливостей по відношенню до всіх учасників НПКС.

Прийнятні норми:

- Повага та рівноправність;
- Своєчасне та повне інформування;
- Включення усіх точок зору;
- Доступність викладеної інформації;
- Використання загальнодоступних каналів інформації;
- Чітке виконання усіх положень Положення про НПКС;

Важливим принципом комунікації є принцип невтручання у справи ключових спільнот, які входять до НПКС, з боку представників Дорадчої групи. Втручання у справи Платформи здійснюється лише за запитом Керівного комітету. За потреби до переговорів може бути залучений медіатор.

Учасник/ця має попередити Керівний комітет про причини, що можуть стати на заваді дотримання ним/нею будь-якого із зазначених вище принципів.

Неприйнятні норми:

- Дискримінація за будь-якою ознакою;
- Упередженість та зневажливе ставлення до потреб інших учасниць/ків НПКС;
- Імітація активізму та “тренінговий туризм”. Оцінку такій поведінці має дати сама спільнота;
- Викривлення та приховування інформації;
- Відсутність чіткої самоідентифікації себе з однією або кількома спільнотами, які входять до НПКС;
- Розповсюдження конфіденційної інформації без інформованої згоди;
- Політика патерналізму;
- Переслідування особистих цілей;
- Використання некоректної, стигматизуючої лексики, мови ворожнечі щодо усіх учасників НПКС та окремих спільнот.

Також для членів Платформи неприпустимою є та поведінка, яка наражає на небезпеку здоров'я людей, або яка може призвести до погіршення якості життя учасників НПКС, а саме:

- участь людей у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, у разі явних ознак неадекватного стану свідомості через перебільшення своєї норми ПАР, які можуть спричинити шкоду собі та іншим;
- навмисне завдання шкоди здоров'ю або майну учасників НПКС, партнерів та ін.;
- поведінка, що паплюжить гідність та репутацію НПКС в цілому, а також кожного її учасника зокрема.

Учасники повинні з повагою ставитись до представників інших груп, спільнот, організацій; надавати підтримку новим учасникам; дотримуватись норм ділової етики; підтримувати дружню атмосферу.

### **1.1.3. Дрес-код**

Участь в заходах офіційного та публічного характеру зобов'язує учасників дотримуватись ділового стилю дрес-коду. У неофіційних заходах прийнятним є вільний вибір одягу.

### **1.1.4. Конфіденційність інформації**

Керівний Комітет НПКС зобов'язується збирати та обробляти особисті дані учасників/ниць Платформи відповідно до норм діючого законодавства про захист персональних даних.

Передача персональних даних третім особам відбувається лише на основі інформованої згоди учасників/ць.

Публічна комунікація з журналістами/ками та участь у публічних заходах відбувається визначеним колом активістів та активісток, які виступають від імені НПКС та діють на основі інформованої згоди на участь у заходах та публікацію своїх персональних даних в мережі інтернет та ЗМІ.

Усі учасники НПКС мають добре знати та дотримуватись правил безпеки для захисту конфіденційної інформації від розголошення. Це найбільш дієвий спосіб уникнути випадкового розкриття конфіденційної інформації.

#### **1.1.4. Механізми відкликання учасників/ць НПКС**

За порушення дисципліни та основних принципів цього Кодексу, невиконання або неналежне виконання з провини Учасника/ці покладених на нього/неї зобов'язань, передбачаються дисциплінарні покарання аж до виключення з учасників НПКС.

### **1.2 Політика прозорості та запобігання конфлікту інтересів**

#### **1.2.1. Політика прозорості**

НПКС прагне дотримуватись найвищих стандартів прозорості та підзвітності з боку Керівного комітету, Дорадчої групи та усіх учасників/ць НПКС.

Політика прозорості Платформи передбачає вільну можливість інформувати про виявлення будь-яких порушень правил та норм уповноважені органи НПКС. Усі учасники/ці НПКС мають можливість проінформувати про таке порушення даного Кодексу, або інших документів, що визначають діяльність НПКС, яке мало місце або яке може ймовірно трапитись. Учасник/ця може повідомити про таке порушення:

- Керівний комітет НПКС;
- Дорадчу групу НПКС.

**Запит слід оформлювати в електронному вигляді та надсилати на офіційну електронну скриньку НПКС: [keypopulationsplatform@gmail.com](mailto:keypopulationsplatform@gmail.com).**

Суворо забороняється чинити тиск на будь якого/у учасника/цю НПКС, що повідомили про порушення.

#### **Механізм подачі інформації про виявлені порушення**

Будь-який учасник чи учасниця може подати скаргу щодо порушення правил та принципів Етичного кодексу, меморандуму про участь у НПКС або діючого законодавства України. Скарга подається Технічному секретарю Платформи. Технічний секретар перевіряє запит на релевантність та передає запити у Керівний комітет НПКС. Усі скарги мають бути розглянуті на засіданні Керівного комітету (наживо чи онлайн) протягом 7 робочих днів після подання та прийняти рішення. Особа, яка подала скаргу, має отримати відповідь щодо рішення.

Під час розгляду скарг та прийняття рішень слід керуватись принципами конфіденційності, неупередженості, доступності, підзвітності та оперативності розгляду, а також керуватись індивідуальним підходом та рівним ставленням до всіх учасників/ць НПКС.

У разі якщо скарга подається на членів Керівного комітету, то Технічний секретар перенаправляє запит Дорадчій групі та інформує про подану скаргу усіх членів Керівного комітету.

### **1.2.2. Конфлікт інтересів**

У рамках даного Етичного кодексу політика запобігання конфлікту інтересів направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх учасників/ць НПКС. Усі учасники/ці НПКС зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

**Конфлікт інтересів** – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих повноважень у рамках діяльності НПКС. Конфлікт інтересів існує за умов, що зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності, а також в умовах, коли приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси НПКС.

**Потенційний конфлікт інтересів** – наявність особистого інтересу у сфері, в якій особа виконує свої службові або представницькі повноваження, що **може впливати** на об'єктивність прийняття їх рішення, або на здійснення чи нездійснення дій під час виконання повноважень.

**Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, яка **впливає** на об'єктивність прийняття рішень або на здійснення чи нездійснення дій під час виконання повноважень.

**Особистий інтерес** – будь-який майновий або немайновий інтерес особи, в тому числі обумовлений особистісними, сімейними, дружніми або іншими внутрішніми/зовнішніми відносинами з фізичними та юридичними особами, в тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних або інших організаціях.

### **Процедури виявлення та запобігання потенційного або існуючого конфлікту інтересів**

Члени Керівного комітету НПКС повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду в рамках діяльності НПКС.

Члени Керівного комітету зобов'язані повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку вони можуть мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів Платформи.

Здійснюючи свої повноваження, члени Керівного комітету зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації НПКС та представників ключових спільнот, які входять до НПКС.

Члени Керівного комітету повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій, які залучені до співпраці в рамках діяльності НПКС.

### **При виникненні конфлікту інтересів:**

Член Керівного комітету повинен письмово повідомити про це інших членів Керівного комітету, а ті у свою чергу повинні розглянути таку заяву протягом 5 днів (наживо чи онлайн) та прийняти рішення до початку розгляду відповідного питання та виду діяльності.

Важливість захищати НПКС від потенційних конфліктів інтересу зумовлена наступними причинами:

1. Необхідністю запобігати можливих фінансових збитків Учасників/ць НПКС;
2. Для недопущення ситуацій прийняття необ'єктивних рішень не на користь НПКС;
3. Для виключення ситуацій, коли наявність інтересів поза НПКС може перешкоджати учасникам у досягненні цілей та задач НПКС.

Якщо є сумніви, чи можна подарувати подарунок, запросити донора/експерта/партнера на захід, або чи може подарунок, який вручили Учаснику/ці, бути прийнятий за правилами НПКС, слід звернутись до Керівного комітету НПКС за консультацією.

### **Відповідальність**

У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Кодексу, особа, зацікавлена у вчиненні НПКС правочину чи виду діяльності, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед учасниками НПКСу розмірі завданих збитків.

Будь-якому учаснику НПКС або члену Керівного комітету, які мали повідомити, але не повідомили про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення, забезпечується можливість надати пояснення щодо своїх дій.

Контроль за дотриманням цього розділу Етичного кодексу і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється членами Керівного комітету НПКС.

**Зразок заяви про відсутність конфлікту інтересів** (публічна заява про відсутність конфлікту інтересів для учасників Керівного комітету) міститься у Додатку 1.

## **1.3. Політика взаємодії з органами влади та зовнішніми партнерами**

### **1.3.1. Участь у публічних заходах від імені НПКС**

Участь у публічних заходах та публічне озвучення позицій НПКС відбувається лише уповноваженими представниками.

Процедура делегування представнику/ці НПКС повноважень для участі у публічних заходах або озвучення позицій НПКС:

- Висунення претендентів/ток відбувається на основі рішення ініціативної групи та фіксування відповідного рішення у протоколі або особисто за власною ініціативою.
- Делегування повноважень відбувається конкретній людині по конкретному питанню на конкретний проміжок часу чи на час участі у конкретному заході.
- Протокол ініціативної групи надсилається Технічному секретарю НПКС, який у свою чергу перенаправляє його Керівному комітету для розгляду.
- Рішення Керівний комітет приймає шляхом консенсусу.
- Члени КК приймають рішення про представництво інтересів КК перед партнерами на основі консенсусного рішення та інформують про своє рішення інших учасників НПКС, використовуючи офіційні канали комунікації НПКС.



- Дорадча група також може представляти інтереси НПКС перед партнерами та органами влади у питаннях фандрейзингу згідно із затвердженим робочим планом, узгодивши попередньо такі комунікації з Керівним комітетом.

При взаємодії з державними органами влади всі учасники НПКС мають діяти виключно в рамках діючого законодавства, положень даного Кодексу, а також норм, які можуть бути додатково розроблені НПКС, незалежно від того, в якій якості виступатиме державний орган в цій взаємодії.

Поведінка та комунікації з зовнішніми партнерами НПКС відбуваються виключно на основі принципів цього етичного кодексу та законодавства України, в тому числі зберігаючи принципи захисту персональних та конфіденційних даних про учасників/ць НПКС. НПКС дотримується Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010.

### **1.3.2. Дарування подарунків, послуг та/або участі у заходах**

В НПКС діє ряд обмежень, які визначають можливі обставини дарування та отримання подарунків, запрошень на заходи, а також встановлюють критерії допустимих подарунків та їх отримувачів. У рамках антикорупційної діяльності НПКС подарунки, запрошення на заходи, а також інші форми подяки учасники/ці НПКС можуть приймати лише з повідомленням членів Керівного комітету. Використовувати подарунки (рівно як і інші види послуг та розваг) будь-якою особою з метою отримання комерційної вигоди та просування бізнес-інтересів є неприпустимим для НПКС.

Подарунки та участь у заходах жодним чином не мають впливати на здатність Учасника/ці НПКС приймати неупереджені та справедливі рішення, і діяти в інтересах НПКС. Іншими словами, подарунки та участь у розважальних заходах ніколи не мають надаватись в обмін на інформацію, сприятливе відношення або можливість для діяльності, які в іншому випадку надані б не були.

У випадку запропонованої фінансової або іншої допомоги необхідно повідомити членів Керівного комітету через технічного секретаря і отримати рекомендацію щодо поведінки у кожній конкретній ситуації. Керівний комітет та Дорадча група беруть на себе відповідальність за наслідки таких рішень.

### **1.3.3. Антикорупційна політика**

НПКС дотримується принципів та положень антикорупційного законодавства України у всіх видах ділових відносин та незалежно від країни, в якій НПКС здійснює свою діяльність.

Відповідно до положень антикорупційного законодавства України Учасникам/цям НПКС забороняється напряму чи опосередковано здійснювати, пропонувати, обіцяти або схвалювати платежі у вигляді грошових коштів або інших цінностей, а також надавати фінансову та будь-яку іншу вигоду чи перевагу третім особам з тим, щоб відповідно до посади, яку вони займають, здійснювати вплив на їх дії (гарантувати бездіяльність).

Крім того, всім Учасникам/цям забороняється напряму чи опосередковано вимагати, давати згоду на отримання або отримувати будь-які платежі у вигляді грошових коштів та інших цінностей, а також будь-яку фінансову чи іншу вигоду, або перевагу, якщо отримання таких платежів, вигод або переваг саме по собі представляє собою неналежне виконання посадових обов'язків, або винагородою за їх неналежне виконання, а також якщо призначенням таких платежів є забезпечення або прискорення виконання обов'язків, встановлення термінів виконання службових обов'язків за відсутності ознак їх неналежного виконання.

#### **1.4. Політика про публічну діяльність**

Керівний Комітет – єдиний орган, що має право представляти НПКС , якщо не було прийнято іншого рішення.

Представники/ці Платформи виконують свою представницьку функцію у своїх регіонах керуючись механізмом делегування, на основі якого вони діють.

Офіційна інформація щодо діяльності НПКС розповсюджується лише офіційними каналами комунікації НПКС (електронна розсилка, сторінка у Facebook (<https://www.facebook.com/CKPPua/>), веб-сайт та телеграм-канал НПКС (<http://t.me/CKPPua>). ). Функції адміністраторів вищеназваних інтернет-каналів мають лише визначені Керівним комітетом учасники НПКС/КК/Дорадчої групи на основі ротації.

У разі, якщо рішення чи публічна позиція НПКС була прийнята під час Форуму НПКС та була розповсюджена через офіційні канали комунікації НПКС, то озвучувати та розповсюджувати її мають право усі учасниці/ки НПКС.

Офіційні документи (заяви, позиції, звернення, прес-релізи) НПКС мають містити офіційний логотип НПКС.

У випадку якщо зі сторінок НПКС у соціальних мережах необхідно донести інформацію про початок проекту або ініціативи НПКС, таку інформацію слід передати для подальшого розповсюдження Технічному секретарю НПКС.

Якщо до учасника/ці НПКС, члену робочої групи та ін. звернувся представник ЗМІ з питаннями, що напряму або опосередковано стосуються діяльності НПКС, такий запит слід переадресувати Технічному секретарю або підготувати відповідь за участю Керівного комітету.

**Правила етичної поведінки у мережі інтернет для всіх учасників/ць НПКС:**

- Усі учасниці/ки НПКС мають дотримуватись етичних принципів поведінки, зафіксованих у цьому Кодексі в постах та коментарях у соціальних мережах, поділяти цінності та принципи прийняті серед учасників НПКС
- У спілкуванні онлайн потрібно чітко відділяти особисту думку від позиції НПКС. Якщо повідомлення є особистим, але має відношення до діяльності НПКС, слід уточнити, що воно не відображає офіційну позицію НПКС.
- Висловлювати солідарність з іншими ключовими спільнотами, які входять до Платформи та їх адвокаційними цілями.
- Уникати створення конфлікту інтересів в онлайн-виступах, дискусіях і публікаціях для ЗМІ на теми, які стосуються програмної діяльності НПКС.

**Додаток 1**

**до Етичного кодексу  
Національної платформи ключових спільнот**

**ЗАЯВА  
про відсутність конфлікту інтересів  
члена Керівного комітету НПКС**

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків то зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації НПКС та ключових спільнот, які входять до НПКС.

З Положенням про конфлікт інтересів НПКС ознайомлений/на.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

- - - - -